**Formulaire de demande : Financement de subventions pour**

**le Programme de participation des Autochtones à la gestion de l’habitat (PPAH)   
Pêches et Océans Canada (MPO)**

|  |
| --- |
| CONTEXTE  Le financement sous forme de subventions du PPAH est disponible pour soutenir la participation des Nations, groupes, communautés et organisations Autochtones impliqués dans la consultation sur les décisions réglementaires concernant la protection du poisson et de son habitat, en vertu de la Loi sur les pêches et de la Loi sur les espèces en péril.  Le personnel du PPAH doit rendre les décisions suivantes :   * + Délivrer ou refuser une autorisation au titre de la *Loi sur les pêches* ou une autorisation de la *Loi sur les pêches* conforme à la LEP : autorisation ou permis pour réaliser un ouvrage, une entreprise ou une activité proposé par le promoteur qui entraîne la mort du poisson par des moyens autres que la pêche, ou la détérioration, destruction ou perturbation de l’habitat du poisson aux termes de la *Loi sur les pêches*, ou qui entraîne des effets pouvant être autorisés par la *Loi sur les espèces en péril*;   + conclure des arrangements concernant des réserves d’habitats, et approuver les projets de conservation connexes et les zones de service déterminées, ou autoriser des ouvrages, entreprises ou activités pour lesquels on propose d’utiliser des crédits d’habitats.   RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE  Veuillez remplir, signer et retourner ce formulaire à la [personne‑ressource de votre région](https://www.dfo-mpo.gc.ca/ecosystems/ihpp-ppha/grant-subvention-eng.html#contact). Celle‑ci sera également disponible pour vous aider à remplir le formulaire ci‑dessous et répondre à vos questions.  Toute information incomplète ou insuffisante pourrait entraîner un retard dans le traitement de votre demande ou le refus de la demande.  **Note :** Le MPO discutera avec votre organisation de la façon dont se déroulera le processus de consultation de la Couronne. Les demandes devraient être fondées sur une approche de consultation élaborée par le demandeur en coordination avec le MPO. Cette approche énonce les attentes relatives aux consultations, notamment les délais, la portée et les activités connexes.  La préférence sera accordée aux propositions pour lesquelles on demande 21 000 $ ou moins. Les propositions supérieures à 21 000 $ pourront également être acceptées si les dépenses proposées sont pertinentes et qu’elles appuient des activités de consultation complexes et approfondies. Pour les demandes de plus de 21 000 $, on recommande que le demandeur communique directement avec l’Unité régionale des relations avec les Autochtones du MPO ou avec la personne‑ressource régionale du PPAH avant de soumettre la demande.  Les subventions du PPAH ne sont pas remboursables. Les dépenses liées aux activités réalisées avant la réception de l’avis d’approbation ne seront pas remboursées par le MPO.  Pour de plus amples renseignements sur la façon de remplir le formulaire de demande et les exemples de tableaux budgétaires, veuillez consulter le [document d’orientation lié à la présentation de demandes](https://www.dfo-mpo.gc.ca/ecosystems/ihpp-ppha/guidance-orientation-eng.html). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partie 1 — Renseignements sur le demandeur** | | | |
| Nom légal du demandeur (c.‑à‑d., nom légal de l’organisation) | | | |
| Nom et titre de la personne autorisée (la personne autorisée à représenter l’organisation) | | | |
| Numéro de téléphone | Autre numéro de téléphone | | |
| Adresse courriel | | | |
| **Adresse postale (pour les avis et les paiements)** | | | |
| Numéro et rue (bureau, no, C.P., autre) | | | |
| Ville | | | |
| Province/territoire | | Pays | Code postal |
|  | | | |
| Dans quelle langue officielle souhaitez‑vous communiquer avec le MPO?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Anglais |  | Français | | | | |
| **Renseignements sur le projet** | | | |
| **Titre proposé pour les activités visées par la subvention du PPAH** (inclure dans le titre une indication du projet proposé [c.‑à‑d. ouvrage, entreprise ou activité] assujetti au processus de consultation) :  **Numéro de dossier du MPO** (inclus dans la lettre envoyée à la Nation/collectivité/organisation ou au groupe ayant lancé le processus de consultation) : | | | |
| **Critères d’évaluation de l’admissibilité** | | | |
| **Les bénéficiaires admissibles sont les groupes autochtones dont les droits ancestraux ou issus de traités peuvent être touchés par la décision rendue au titre de la *Loi sur les pêches* ou de la *Loi sur les espèces en péril*.**  (Sélectionnez les réponses les plus appropriées qui décrivent le mieux votre organisation)   |  |  | | --- | --- | |  | Collectivités, bandes et établissements autochtones | |  | Conseils de district, conseils des chefs et conseils tribaux | |  | Gouvernements autochtones | |  | Organes ou entités établis par les collectivités détentrices de droits pour les représenter |   Si votre organisation est un organe ou une entité qui représente de multiples collectivités détentrices de droits, veuillez indiquer les collectivités que votre organisation représente : | | | |
| **Activités admissibles au financement par subvention du PPAH :**  (Sélectionner les descriptions qui décrivent le mieux les activités que vous proposez.)   |  |  | | --- | --- | |  | Soutien de la mobilisation (p. ex., discussions internes avec les détenteurs de droits et les chefs) | |  | Examen des études ou des rapports concernant un projet proposé assujetti à une décision réglementaire sur la délivrance de permis. | |  | Compilation, élaboration et communication de renseignements, de données et d’études sur les questions relatives au poisson et à son habitat et d’autres questions liées aux décisions réglementaires sur la délivrance de permis du MPO; cela comprend la compilation et la communication de connaissances autochtones. | |  | Préparer les activités de consultation, y participer et y contribuer, notamment les réunions publiques ou groupes de discussion, ainsi que les consultations officielles ayant trait aux décisions réglementaires sur la délivrance de permis au titre de la *Loi sur les pêches* ou de la *Loi sur les espèces en péril*, ou d’autres lois pertinentes en vue d’assurer la protection du poisson et de son habitat. | |  | Communication d’information, de données ou de points de vue quant aux effets préjudiciables de la décision rendue dans le cadre du projet sur les titres ou droits ancestraux ou issus de traités potentiels ou établis. | | | | |
| **Veuillez décrire les activités proposées qui seront entreprises pour appuyer la participation au processus de consultation de la Couronne :**  qui participera aux consultations (c.‑à‑d., collectivité ou groupe autochtone et niveau de représentation ciblé, p. ex., nation, parties régionales d’une nation, partie ou totalité des détenteurs de droits collectifs, collectivités);  comment l’approche de consultation permettra de rassembler les points de vue des détenteurs de droits (p. ex., activités et jalons clés);  comment les commentaires seront fournis au MPO pour être inclus dans le processus de consultation.  Veuillez inclure, ou fournir en pièce jointe distincte, l’approche de consultation établie avec le MPO.  (maximum de 500 mots) | | | |
| **Veuillez décrire comment le projet proposé (c.‑à‑d., ouvrage, entreprise ou activité OU projet d’établissement de réserves d’habitats ou projet de conservation connexes) nécessitant une décision au titre de la *Loi sur les pêches* ou de la *Loi sur les espèces en péril* peut avoir des effets préjudiciables sur les droits autochtones et issus de traités :**  (maximum de 500 mots) | | | |
| **Information budgétaire** | | | |
| **Les dépenses doivent être directement liées aux activités admissibles énoncées dans les** [**Lignes directrices pour les demandes**](https://www.dfo-mpo.gc.ca/ecosystems/ihpp-ppha/guidance-orientation-eng.html)**.**  **Veuillez déterminer le budget proposé pour le coût total des activités à l’aide du tableau budgétaire ci‑dessous.**  Dans le tableau, veuillez indiquer le montant en dollars et inclure une brève description de chaque catégorie de dépenses admissibles applicable, notamment la façon dont les coûts ont été calculés. Veuillez inclure le montant demandé du MPO et de toutes les autres sources de fonds (en espèces ou en nature) pour appuyer le processus de consultation de la Couronne.  Le montant du financement indiqué dans la demande devrait être au niveau minimum requis pour réaliser les activités de consultation et obtenir les résultats attendus.  Si une entité ou un organe de consultation, établi par des collectivités détentrices de droits, représente de multiples collectivités, une attention particulière sera accordée pour adapter le soutien total fourni afin de répondre aux demandes présentées au nom de ces collectivités.  **Votre organisation a-t-elle demandé un financement ou envisage-t-elle d’en demander d’autres ministères ou organismes fédéraux pour les consultations liées au même projet?**  Si oui, indiquez le nom du ministère ou de l’organisme ayant fourni des fonds. De plus, indiquez dans le tableau budgétaire ci‑dessous le type de dépenses couvertes par les autres sources de soutien :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Information budgétaire** | | | | | | |  | **Catégorie de dépenses admissibles** | **Description de l’activité** | **Détails de la répartition des coûts** | **Montant demandé du MPO** | **Autres sources de fonds (en espèces ou en nature)** | | 1 | Salaires et traitements et avantages obligatoires de l’employeur |  |  |  |  | | 2 | Services professionnels techniques et spécialisés |  |  |  |  | | 3 | Logiciels et matériel informatique |  |  |  |  | | 4 | Impression |  |  |  |  | | 5 | Télécommunications, communications/réseau, communication de données, ou services de communication des images/vidéos |  |  |  |  | | 6 | Affranchissement et colis postaux ou services de messagerie |  |  |  |  | | 7 | Location de bureaux, de salles ou d’installations |  |  |  |  | | 8 | Conférences, ateliers et réunions |  |  |  |  | | 9 | Dépenses de voyage (y compris, le kilométrage, les vols, les repas, les frais accessoires et l’hébergement) |  |  |  |  | | 10 | Honoraires pour les Aînés et les détenteurs de connaissances autochtones |  |  |  |  | | 11 | Coût des offrandes cérémoniales |  |  |  |  | | 12 | Frais généraux administratifs (plafonnés à 15 % des dépenses) |  |  |  |  | |  |  |  | Total | 0 | 0 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Part 2 — Déclaration / Signature** | | |
| * Je déclare qu’à ma connaissance les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets à tous égards. * J’ai été autorisé par [insérer le nom de l’organisation] à remplir, à signer et à soumettre la présente demande. * Je reconnais que la détermination du montant à verser est à l’entière discrétion du MPO. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom de l’agent autorisé  (en lettres moulées) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature de l’agent autorisé | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date  (jj-mm-aa) |