Possibilités de financement de la recherche scientifique de Pêches et Océans Canada

Formulaire de demande

**Les organisations doivent utiliser le présent formulaire pour faire une demande de financement sous forme de contribution à la recherche scientifique dans l’un des domaines prioritaires de Pêches et Océans Canada. Les informations fournies dans la demande doivent être conformes à toutes les conditions qui sont fournies sur notre page Web** [**Guide de demande de projet**](https://www.dfo-mpo.gc.ca/science/partnerships-partenariats/funding-financement/application/index-fra.html)**. Toutes les sections du formulaire de demande doivent être remplies.**

Les questions concernant ce formulaire peuvent être acheminées à [DFO.EOSGCSecretariat-SecretariatSCSEO.MPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFO.EOSGCSecretariat-SecretariatSCSEO.MPO@dfo-mpo.gc.ca).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Renseignements sur l’organisation** | | | | | |
| **1.1 Dénomination sociale** (le nom de société enregistré[[1]](#footnote-1)) **et l’adresse de l’organisation** | | | | | |
|  | | | | | |
| Non du représentant de l’organisation pour les fins de l’entente de contribution  *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* | | | | Nom de la personne autorisée par l’organisation à signer une entente de contribution  *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* | |
|  | | | |  | |
| Brève description du mandat de l’organisation et de ses activités générales (maximum 200 mots). | | | | | |
| Site Web de l’organisation : | | | | | |
| Numéros de TPS et TVH de l’organisation : | | | | | |
| **1.2 Chef d’équipe de projet**  *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* | | | **1.3 Personne-ressource des relations avec les médias** (pour les communiqués de presse, les annonces, etc.)  *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* | | |
|  | | |  | | |
| **1.4 Type d’organisme** | | | | | |
| Choisissez une option :  Établissement canadien d’enseignement postsecondaire  Organisme non gouvernemental canadien  Groupe ou organisation autochtone  Gouvernement provincial ou territorial, ou administration municipale  Entreprise et industrie, y compris les associations commerciales et industrielles  Groupe communautaire  Gouvernement étranger  Organisation étrangère  Université étrangère  Administration portuaire  Autre : *Précisez* | | | | | |
| **1.5 Historique du financement** | | | | | |
| Si l’organisation a déjà reçu du financement d’un ou plusieurs programmes de financement sous forme de contribution à la recherche scientifique du MPO pour un autre projet ou initiative, indiquez le montant reçu, le nom du projet et les exercices financiers pour lesquels le financement a été reçu. | | | | | |
| **2. Domaine prioritaire de financement sous forme de contribution du MPO** | | | | | |
| **2.1 Précisez le domaine prioritaire de contributions à la recherche dans les sciences halieutiques et océaniques auquel cette demande est destinée :**  La science doit favoriser des pêches durables et la protection des écosystèmes, grâce à :  La mise en place de partenariats visant à favoriser l’élaboration d’approches et d’outils novateurs dans le but de mesurer l’abondance, la distribution et les caractéristiques biologiques des populations de poissons, ou de recueillir des renseignements connexes.  Améliorer notre compréhension de l'écosystème marin afin de mieux intégrer les considérations environnementales dans les évaluations de stocks. Cela peut inclure ou se concentrer spécifiquement sur une meilleure compréhension du rôle des phoques dans l'écosystème.  Développer une meilleure compréhension des effets des facteurs de stress sur les baleines en péril de la région de l’Arctique.  Favoriser la participation de la collectivité à la collecte et à l’utilisation de données bathymétriques et hydrographiques. | | | | | |
| **3. Équipe du projet** | | | | | |
| **3.1 Fournir pour chaque membre de l’équipe du projet proposé les renseignements indiqués dans le tableau ci-dessous en commençant par le chargé de projet** *(s’il y a plus de 3 membres, fournissez les mêmes renseignements pour chacun des autres membres sur une page distincte)* | | | | | |
| *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* | *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* | | | | *Nom, organisation, titre, adresse complète, numéro de téléphone, courriel* |
| **3.2**  **L’augmentation de l’équité, de la diversité et de l’inclusion (EDI) dans les sciences océaniques et la recherche améliore l’excellence, l’innovation et la créativité et mène à des résultats plus percutants pour tous les Canadiens. Démontrez clairement comment vous aborderez les considérations relatives à l'EDI dans la composition de votre équipe de projet et dans la conception de votre recherche.** | | | | | |
| **3.3 Mesurer les résultats attendus (Dans la liste suivante de paramètres du programme, veuillez sélectionner tous ceux qui s'appliquent à votre projet. Veuillez fournir une cible numérique pour chaque indicateur, le cas échéant. N'incluez que les résultats que votre organisation produira directement, c'est-à-dire pas les travaux dirigés par d'autres organismes).**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Indicateur** | **Cet indicateur s’appliquera-t-il à ce projet?** | **Cible numérique, le cas échéant** | | numéro de partenaires engagés et impliqués dans le projet (le bénéficiaire et le MPO ne doivent pas être comptés comme partenaires) |  |  | | numéro d’Autochtones participant à des activités d’apprentissage |  |  | | numéro de non-Autochtones participant à des activités d’apprentissage |  |  | | numéro d’Autochtones occupant un emploi |  |  | | numéro non-Autochtones occupant un emploi |  |  | | | | | | |
| **4. Le projet** | | | | | |
| **4.1 Titre du projet** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.2 Dates de début et de fin du projet** | | | | | |
| Date de début (jj/mm/aaaa) | | Date de fin (jj/mm/aaaa) | | | |
| **4.3 Emplacement du projet** | | | | | |
| Indiquer la province ou le territoire où les activités du projet auront **principalement** lieu. | | | | | |
| **4.4**  **Pertinence du projet dans l’ inventaire du programme du MPO** | | | | | |
| Préciser l’**inventaire principal du programme** pour lequel la proposition est pertinente (**UN SEUL** inventaire de programme doit être sélectionné).  **Pêches**  Engagement à l’échelle internationale  Conservation et protection  Sciences de la santé des animaux aquatiques  Biotechnologie et génomique  Sciences de l’aquaculture  Sciences halieutiques  **Écosystèmes aquatiques**  Programme de protection du poisson et de son habitat  Science des océans et du changement climatique  Planification et conservation marines  Science liée aux espèces aquatiques envahissantes  Science liée aux espèces en péril  Science des écosystèmes aquatiques  **Navigation maritime**  Services, données et science hydrographiques  Expliquer la pertinence du projet proposé pour **l’inventaire de programme sélectionné**. | | | | | |
| **4.5 Description du projet (maximum 800 mots[[2]](#footnote-2))** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.6 Objectifs et avantages prévus du projet** (*sous forme abrégée*) | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.7 Résultats escomptés du projet** (*quantitatifs, qualitatifs ou les deux*) | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.8 Risques associés au projet et mesures d’atténuation connexes** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.9 Plan de travail du projet** (*décrire les principales activités de projet, les principaux échéanciers et jalons*) | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.10 Méthodologie du projet** (*décrire la méthode qui sera utilisée pour réaliser le projet et identifier les incertitudes de la méthode*) | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.11 Communication des résultats** (*comment les résultats du projet seront communiqués au public, par exemple sous forme de publications, dans le cadre de conférences ou de symposiums*) | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.12 Gestion des données du projet** | | | | | |
| 1. Expliquer comment les données découlant du projet proposé seront gérées et mises à la disposition du public. 2. Indiquer si l’organisation a l’intention de partager ces données avec le MPO (les données pourraient être nécessaires pour permettre au MPO de suivre la progression du projet)  Oui  Non | | | | | |
| **4.13 Exigences relatives à un navire pour le projet** | | | | | |
| Indiquer si votre projet ou initiative nécessite du temps de navire du MPO (*Garde côtière canadienne*)   Oui  Non  Si **OUI**, vous devez immédiatement communiquer avec le **Bureau du partenariat et de la collaboration du MPO** ([DFO.EOSGCSecretariat-SecretariatSCSEO.MPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFO.EOSGCSecretariat-SecretariatSCSEO.MPO@dfo-mpo.gc.ca).) pour discuter de votre besoin. | | | | | |
| **5. Renseignements financiers** | | | | | |
| Remplir le modèle de budget (fichier Excel fourni). **Se référer au Guide de demande de projet sur notre site Web.**  Remarques   1. L’exercice financier du gouvernement fédéral du Canada va du 1er avril au 31 mars de l’année suivante. 2. Remplir l’onglet 1 – Détails du financement, et l’onglet 2 – Source du financement dans le fichier Excel ci-dessous. | | | | | |
| **6. Documents justificatifs** | | | | | |
| **Au besoin, vous pouvez joindre des documents justificatifs (p. ex., lettres de soutien) à la demande.**  Veuillez dresser la liste des documents fournis à l’appui de la demande. | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Confirmation** | | | | | |
| **Je confirme que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont fournis au meilleur de mes connaissances.**  **Demande remplie par : [nom de la personne qui remplit la demande] le [date à laquelle la demande est remplie].** | | | | | |

1. Le MPO se réserve le droit de demander des documents officiels confirmant la dénomination sociale de l’organisation. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le MPO se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires sur le projet. [↑](#footnote-ref-2)