**Fonds de la nature du Canada pour les espèces aquatiques en péril**

**Formulaire de demande de subvention**

|  |
| --- |
| **CONTEXTE** :  À compter de novembre 2024, Pêches et Océans Canada (MPO) est heureux d’offrir des subventions dans le cadre du [Fonds de la nature du Canada pour les espèces aquatiques en péril](https://www.dfo-mpo.gc.ca/species-especes/sara-lep/cnfasar-fnceap/index-fra.html) (FNCEAP). Les subventions du FNCEAP soutiennent la participation des peuples autochtones aux activités de consultation et de mobilisation liées à l’inscription des espèces aquatiques en péril et à la préparation des documents de rétablissement connexes en vertu de la [*Loi sur les espèces en péril*](https://www.canada.ca/fr/environnement-changement-climatique/services/application-lois-environnementales/lois-reglements/a-propos-loi-especes-en-peril.html) (LEP).  Pour de plus amples renseignements sur les subventions du FNCEAP, veuillez consulter [le site web du FNCEAP concernant les subventions](https://wwwdev.ncr.dfo-mpo.ca/species-especes/sara-lep/cnfasar-fnceap/grant-funding-subventions-provenance-fonds-fra.html) ou communiquer avec [le coordonnateur régional du MPO](https://wwwdev.ncr.dfo-mpo.ca/species-especes/sara-lep/cnfasar-fnceap/application-form-formulaire-demande-fra.html#contacter) au bureau régional duquel relève le processus de consultation et de mobilisation.  **INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE :**  Les collectivités autochtones qui pourraient être touchées par une éventuelle décision d’inscription en vertu de la LEP ou un processus de planification du rétablissement pour une espèce inscrite ou une unité désignée recevront un avis de consultation ou de mobilisation du MPO. À la réception de cet avis, et si vous souhaitez présenter une demande de subvention, veuillez communiquer avec le coordonnateur régional du [MPO au bureau régional duquel relève le processus de consultation ou de mobilisation afin d’amorcer le processus de demande de subvention et d’obtenir de](https://www.dfo-mpo.gc.ca/species-especes/sara-lep/cnfasar-fnceap/contact-contactez/index-fra.html) l’aide pour remplir la demande.  Lorsqu’il avise les collectivités d’une consultation ou d’une mobilisation à venir sur une éventuelle inscription en vertu de la LEP ou une planification du rétablissement, le MPO fournira des détails sur le processus de consultation et de mobilisation. Les demandeurs doivent consulter ces renseignements pour orienter leur demande en ce qui concerne les détails de la consultation ou de la mobilisation, y compris les échéanciers, la portée des activités et les attentes.La fourniture de renseignements incomplets ou insuffisants peut entraîner le retard de traitement ou le rejet de votre demande.  Les demandes inférieures à 15 000 $ seront privilégiées. Les demandes qui comprennent des initiatives dont le budget dépasse 15 000 $ peuvent également être prises en considération, si les dépenses sont justifiées par la nécessité de soutenir des activités de consultation ou de mobilisation approfondies et détaillées qui sont liées aux décisions relatives à l’inscription d’une espèce sur la liste de la LEP ou à la planification du rétablissement d’une espèce en péril.  Veuillez noter que, dans le cadre des subventions du FNCEAP, les coûts engagés pour les activités entreprises avant l’approbation de la subvention ne sont pas admissibles au remboursement. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 1 – Renseignements sur le demandeur** | | | |
| Nom légal du demandeur (c.-à-d. nom légal de l’organisation) | | | |
| Nom et poste de la personne autorisée (personne autorisée à représenter l’organisation) | | | |
| Numéro de téléphone | Autre numéro de téléphone | | |
| Courriel | | | |
| **Adresse postale pour la notification et le paiement** | | | |
| Numéro et rue (bureau, C. P., autre) | | | |
| Ville | | | |
| Province ou territoire | | Pays | Code postal |
| Le MPO peut-il utiliser l’adresse ci-dessus pour montrer votre projet sur une carte du Canada?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Oui |  | Non | | | | |
| **Langues officielles** | | | |
| Dans quelle langue officielle souhaitez-vous communiquer avec Pêches et Océans Canada?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Anglais |  | Français | | | | |
| **Détails sur la planification du rétablissement en vertu de la *Loi sur les espèces en péril*, la mobilisation et la consultation et le soutien en matière de mobilisation** | | | |
| Titre proposé pour les activités *de subvention (inclure dans ce titre une indication du processus d’inscription ou de planification du rétablissement en vertu de la Loi sur les espèces en péril qui fait l’objet du processus de consultation ou de mobilisation)****:***  **Numéro *de dossier* de Pêches et Océans Canada** *(inclus dans la lettre envoyée à votre nation, groupe, collectivité ou organisation qui amorce le processus de consultation ou de mobilisation) :*  **Espèce et processus** : (inclus dans la lettre envoyée à la nation/groupe/communauté/organisation en charge d'amorcer le processus de consultation ou d'engagement, par exemple : Espèce, (nom de l'UD), processus d'inscription/de rétablissement) | | | |
| **Critères d’évaluation de l’admissibilité** | | | |
| **Les bénéficiaires admissibles sont les collectivités autochtones dont les droits ancestraux ou issus de traités peuvent être touchés par un processus d’inscription ou de planification du rétablissement en vertu de la *Loi sur les espèces en péril* :**  *(Sélectionnez les réponses les plus appropriées qui décrivent le mieux votre organisation)*   |  |  | | --- | --- | |  | Communautés, bandes et établissements autochtones | |  | Conseils de district, conseils des chefs et conseils tribaux | |  | Gouvernements autochtones | |  | Organismes ou entités établis par les communautés détentrices de droits pour les représenter |   Si votre organisation est un organisme ou une entité représentant plusieurs collectivités détentrices de droits, veuillez indiquer les collectivités qu’elle représente. | | | |
| **Activités admissibles pour la subvention du Fonds de la nature du Canada pour les espèces aquatiques en péril :**  *(Sélectionnez les descriptions qui décrivent le mieux les activités que vous proposez)*   |  |  | | --- | --- | |  | La préparation, la participation et la contribution à des activités de consultation et de mobilisation, y compris les réunions publiques et les groupes de discussion avec votre collectivité autochtone, ainsi que les consultations officielles liées aux décisions relatives à l’inscription potentielle d’une espèce sur la liste de la LEP ou à la planification du rétablissement d’une espèce en péril au titre de la LEP. | |  | La compilation, l’examen ou la fourniture de renseignements, de données ou de points de vue concernant les répercussions potentielles des décisions relatives à l’inscription d’une espèce sur la liste de la LEP ou à la planification du rétablissement d’une espèce en péril sur les droits ancestraux ou issus de traités éventuels ou établis. | | | | |
| **Veuillez décrire les activités proposées qui seront entreprises pour appuyer la participation des Autochtones au processus de consultation et de mobilisation en vertu de la *Loi sur* *les espèces en péril*, et indiquer :**  Qui participera à la consultation/mobilisation (p. ex. c.-à-d. collectivités ou organisations autochtones et niveau de représentation ciblé – c.-à-d. nation, parties régionales d’une nation, partie ou totalité des détenteurs de droits collectifs, collectivités);  De quelle façon l’approche de consultation/mobilisation reflétera les points de vue des détenteurs de droits (p. ex. les principales activités et étapes);  Comment les contributions seront échangées entre les détenteurs de droits, les dirigeants et le MPO dans le cadre du processus de consultation/mobilisation.  *Veuillez inclure ou fournir en pièce jointe distincte l’approche de consultation établie avec le MPO.*  (maximum : 500 mots). | | | |
| **Veuillez décrire comment les décisions d’inscription ou de planification du rétablissement en vertu de la *Loi sur les espèces en péril* pourraient nuire à vos droits ancestraux et issus de traités :**  *(Maximum de 500 mots. Veuillez noter que d’autres occasions de partager cette information seront disponibles au cours du processus de consultation/mobilisation.)* | | | |
| **Renseignements budgétaires** | | | |
| Toutes les dépenses doivent être directement liées aux activités admissibles décrites dans l’Aperçu du programme de subventions du FNCEAP [hyperlien vers la page Web]. Veuillez fournir un projet de budget détaillé pour le coût total des activités en utilisant le tableau budgétaire ci-dessous.  Dans ce tableau, veuillez indiquer le montant en dollars et inclure une brève description pour chaque catégorie de dépenses admissibles applicable, y compris la façon dont ces coûts ont été calculés. Veuillez inclure le montant demandé à Pêches et Océans Canada et à toutes les autres sources de financement (soutien en espèces ou en nature) à l’appui du processus de consultation et de mobilisation en vertu de la *Loi sur les espèces en péril*.  Pour répondre aux demandes formulées par un organisme de consultation ou une entité représentant de multiples communautés détentrices de droits, il sera tenu compte de l’appui total offert.  Veuillez noter que les subventions du FNCEAP ne peuvent pas être accordées pour des dépenses qui sont déjà financées par d’autres sources.  **Votre organisation a-t-elle demandé, ou a-t-elle l’intention de demander, du financement à d’autres ministères ou organismes fédéraux ou provinciaux pour appuyer la participation des Autochtones aux mêmes activités d’inscription ou de planification du rétablissement d’une espèce en vertu de la *Loi sur* l*es espèces en péril*? (Oui/Non)**  Dans l’affirmative, veuillez préciser le ministère ou l’organisme qui a fourni ou peut fournir un soutien. De plus, veuillez inclure le type de dépenses que les autres sources de soutien couvrent pour l’inscription d’une espèce ou la planification de son rétablissement en vertu de la *Loi sur les espèces en péril* ou le processus de consultation ou de mobilisation dans le tableau budgétaire ci-dessous :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Renseignements budgétaires** | | | | | | |  | **Catégorie de dépenses admissibles** | **Description de l’activité proposée** | **Ventilation des coûts** | **Montant demandé à Pêches et Océans Canada** | **Montant provenant d’autres sources de financement (en espèces et en nature)** | | 1 | Salaires, traitements et avantages obligatoires de l’employeur |  |  |  |  | | 2 | Services professionnels, techniques et spécialisés |  |  |  |  | | 3 | Logiciels et matériel informatique |  |  |  |  | | 4 | Impression |  |  |  |  | | 5 | Télécommunications, communications, réseau, communication de données, services de communication d’images et de vidéos |  |  |  |  | | 6 | Services de poste, de livraison de colis et de messagerie |  |  |  |  | | 7 | Location de bureaux, de salles ou d’installations |  |  |  |  | | 8 | Conférences, ateliers et réunions |  |  |  |  | | 9 | Frais de déplacement (y compris le kilométrage parcouru et les vols effectués, les repas, les frais accessoires et l’hébergement) |  |  |  |  | | 10 | Honoraires versés aux aînés ou aux détenteurs du savoir autochtone (maximum de 350 $ par jour par aîné ou gardien du savoir) |  |  |  |  | | 11 | Coût des offrandes cérémonielles |  |  |  |  | | 12 | Frais généraux administratifs (maximum de 15 % des dépenses). |  |  |  |  | | Total | | | |  |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 2 – Déclaration/Signature** | | |
| * Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, vrais et complets à tous les égards. * J’ai été autorisé par [insérer le nom de l’organisation] à remplir, signer et soumettre cette demande. * Je comprends que la détermination du montant de tout paiement relève de l’entière discrétion de Pêches et Océans Canada. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom du représentant autorisé  (Veuillez écrire en caractères d’imprimerie) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature du représentant autorisé | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date  (JJ-MM-AA) |